

ثبت نام عمره اساتید از هفته آینده آغاز می شود

ایسنا- دبیر ستاد عمره ی دانش جویی خبر داد:«ثبت نام عمره ی اساتید هم زمان با بزرگداشت روز معلم از دوازده اردیبهشت ماه آغاز می‌شود.»
محمد زارع با بیان این که ثبت نام عمره ی اساتید تا بیست و دوم اردیبهشت ماه ادامه دارد، افزود:«قرعه کشی عمره ی اساتید در روز سه شنبه بیست و چهارم اردیبهشت ماه انجام می‌شود.» وی هم چنین سهمیه ی عمره ی اساتید رادو هزار نفر بیان کرد و در خصوص زمان اعزام اساتید با بیان این که اعزام اساتید به دو شیوه انجام می‌شود، گفت:«در این میان بخشی از اساتید پایان مرداد ماه و بخشی دیگر نیز همراه با کاروان های دانش جویی متاهلین به عمره ی مفرده اعزام می‌شوند.»

استخدام نخبگان دانشگاهی در پژوهشگاه‌ها

مهر - معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از استخدام نخبگان در پژوهشگاه ها و موسسات پژوهشی کشور خبر داد.

دکتر منصور کبگانیان در خصوص بورسیه کردن نخبگان دانشگاه ها در پژوهشگاه های کشور افزود:« این موضوع جزو تصمیمات جدید معاونت پژوهشی است و نه تنها نخبگان به معنای خاص که فقط از بنیاد ملی نخبگان تایید شده باشند، بلکه نخبگان به معنای عام یعنی هر فردی که دارای رزومه ی قوی و پشتوانه ی علمی و فناوری قوی باشد را برای ورود در موسسات پژوهشی در نظر می گیریم.» وی در پاسخ به این پرسش که طرح بورسیه شدن نخبگان در پژوهشگاه ها از چه زمانی اجرا می شود گفت:«باید آمارهای مورد نیاز از تعداد نخبگان جمع آوری و زمینه های لازم برای اجرایی شدن در وزار تخانه به وجود آید.از این رو طرحی در دفتر بررسی و ارزیابی پژوهشی در دست تهیه است که در صورت تصویب، این برنامه را اجرایی و وسیع تر دنبال می کنیم.» معاون پژوهشی وزارت علوم تاکید کرد:« بر اساس این طرح لازم می دانیم که هر هیات علمی جوان و تحصیل کرده ای که متقاضی و دارای شرایط لازم برای استخدام در پژوهشگاه ها باشد را به پژوهشگاه ها و موسسات پژوهشی وارد کنیم.»

انعکاسی

در پی انتشار مطلبی در رابطه با دکتر مصدق در ویژه شماره گذشته روزنامه نامه‌ای از طرف دکتر فرزام فرهمند عضو هیات علمی دانشکده مهندسی مکانیک به دفتر روزنامه ارسال شد. این نامه عینا در این جانتل می شود:

سر دبیر محترم روزنامه شریف

با سلام، احتراماً ضمن استقبال از توجه ویژه ی آن روزنامه ی محترم به سال روز ملی شدن صنعت نفت ایران که به گواه تاریخ از جایگاهی شگرف در مبارزات ضد استعماری منطقه برخوردار بوده است، مراتب تاسف و اعتراض خود را از درج مقاله‌ای یک سویه نگر و موهن به یکی از رهبران اصلی این نهضت اعلام می دارد. هر چند انتشار این گونه مطالب بی پایه و سخیف در روزنامه ها و رسانه های سیاست باز امروزی بسیار متداول شده است، روزنامه ی شریف به عنوان نماد رسانه‌ای جامعه‌ی دانشگاهی شریف باید از این گونه آلودگی ها مبرا بماند. بی شک آنان که تمام هم خود را در راستای انکار و تخریب چهره‌ی شخصیت های موثر و محبوب تاریخ معاصر ایران، هم چون مصدق، طالقانی و شرعیتی قرار داده‌اند و بزرگی خود را در کوچک کردن دیگران می جویند، در پیشگاه تاریخ و ملت ایران پاسخگوی دلسرد ساختن و تضعیف هویت ملی جوانان این مرز و بوم خواهند بود.

فرزام فرهمند

عضو هیات علمی دانشکده‌ی مهندسی مکانیک

تصحیح و توضیح

در خبر میم در شریف که در شماره گذشته چاپ شده بود کانون فیلم انجمن اسلام ی دانش جویان به اشتباه کانون فیلم شریف درج شده بود که از این طریق تصحیح می شود.

هشدارهای ایمنی ویژه مدیران

نظر به این که ارائه‌ی راهکارهای جدید در جهت بالا بردن ضریب حفاظت فیزیکی و امنیتی که متکی بر تجربیات و واقعیات باشد، می‌تواند زمینه ساز راه‌های عملی‌تر جهت کاهش وقایعی از قبیل سرقت، آتش‌سوزی، و دیگر حوادث گردد، در این راستا بنا به گزارشات مختلف و اتفاقات رخ داده، راهکارهای اجرایی که منجر به جلوگیری و یا کاستن میزان سرقت، حوادث و وقایع فیزیکی و امنیتی شود در ذیل آمده که لازم است به مرحله‌ی اجرا درآید و در این زمینه از راهکارهای پیشنهادی که نسبت به غنی‌تر شدن این اقدام منجر گردد استقبال می‌کنیم. هر چند که دانشکده‌ها و مراکز مختلف با توجه به ساختار فیزیکی، نحوه‌ی قرار گرفتن واحدهای ساختمانی، تعداد پرسنل اداری و آموزش شی و ارباب رجوع دارای مشکلات خاص خود می‌باشند ولی این مانع از تهیه و تدوین راهکارهای عملی جامع و کامل که بتواند همه‌ی محیط‌ها را تحت پوشش قرار دهد نمی‌شود. لذا ضروری است مدیران محترم ضمن ابلاغ دستورالعمل‌های ذیل به پرسنل تحت امر خود نظرات کافی را بر حسن اجرای آن داشته باشند:

۱- درب‌های ورودی و خروجی (دانشکده‌ها، مراکز، قسمت‌ها و…) محدود به یک درب گردد.
۲- از کپی‌برداری کلیدها جدا خودداری گردد و از هر درب فقط یک کلید در اختیار مسوول مستقیم اتاق قرار گیرد و سایر کلیدها در یک مکان امن و فقط در دسترس مسوول واحد مربوطه قرار گیرد.
۳- هر شخص مسوول مستقیم اموالی است که در اختیارش می‌باشد و در هر زمان که اتاق خود را ترک می‌کند (حتی برای لحظه‌ی کوتاه) موظف است که درب اتاق را قفل و از سپردن کلید آن به دیگران خودداری نماید.

۴- از قرار دادن اشیاء قیمتی و اسناد و مدارک در دسترس، خودداری گردد.

۵- از قرار دادن وسایل شخصی از قبیل کیف سامسونت، ماشین حساب، لباس، وجوه نقدی و طلا و جواهرات، مواد گران قیمت شیمیایی و وسایل آزمایشگاهی و… در سالن‌ها و معابر عمومی جدا خودداری گردد.

۶- تمامی اموال در هر دانشکده، مرکز، قسمت و… اعسم از اهدایی، خریداری شده و… دارای برچسب شماره‌ی اموال باشد. تا در صورت مفقود شدن احتمالی:

الف. از پنهان ماندن سرقت و باز نشدن مورد جلوگیری شود.
ب. کلیه‌ی مشخصات شیء، مورد نظر به راحتی در دسترس باشد.

۷- در پایان هر ماه یا فصل و یا حداکثر هر شش ماه یک بار امین اموال های دانشکده‌ها و مراکز از کلیه‌ی

اموال در اختیار نمایندگان تاجاسی که اضافه شده شماره گذاری و لیست برداری شود و اموالی که احياناً مفقود و گزارش نشده است مشخص گردد تا از حیف و میل بیت‌المال و هر گونه سوءاستفاده‌ی احتمالی جلوگیری به عمل آید.

۸- تهیه و نصب کیپسول های آتش نشانی در حوزه‌های تحت پوشش.

۹- پذیرش مسوولیت اقامت کارگران در دانشگاه به هنگام شب و هم چنین در حین روز از سوی مسوولین شرکت‌ها به صورت کتبی.

۱۰- پذیرش مسوولیت ورود دانش جویان و کارمندان در روزهای تعطیل از سوی مسوولین دانشکده‌ها و ادارات و آزمایشگاه‌ها.

۱۱- حتی‌الامکان ایجاد پست نگهدیباتی در دانشکده‌ها و مراکز.

۱۲- بخشنامه نمودن کلیه‌ی قوانین مربوط به نقل و انتقالات اموال به مسوولین.

۱۳- ایجاد باجه‌ی اطلاعات در کتابخانه‌ی مرکزی برای تحویل کیف و وسایل مراجعین در هنگام ورود به کتابخانه جهت جلوگیری از سرقت.

۱۴- ایجاد باجه‌ی امانات در مسجد برای کیف و وسایل مراجعین در هنگام نماز

۱۵- بازبینی کتسوها، پرونده‌ها و پنجره‌های مشرف به اتاق خود در هنگام ورود و خروج.

هشدارهای ایمنی ویژه دانش جویان

نگهداری، مراقبت و کنترل از راه‌های عملی منجر به کاهش وقایعی از قبیل سرقت، آتش‌سوزی و دیگر حوادث می‌باشد.

ضروری است دانش جویان عزیز ضمن عمل به

خبر

اخیرا سرقت‌هایی در فضای دانشگاه صورت گرفته است. طبق گزارش حراست دانشگاه مسجد و سلف مکان هایی هستند که اخیرا در آنها دزدی شده است. به این منظور مدیریت حراست دانشگاه نامه‌ای به روزنامه‌ی شریف ارسال کرده و در آن هشدارهایی را برای دانش جویان، مدیران و کارمندان توصیه کرده است.

در پی سرقت های دانشگاه، حراست هشدار داده است

مراقب باشید

- حراست دانشگاه

این توصیه‌ها با رعایت نکات ایمنی نقش موثری در سالم سازی محیط ایفا نمایند.

دستورالعمل های اجرایی در محیط خوابگاه:

۱- درب اتاق در ساعت‌هایی که حضور ندارید بسته شود و کلید آن نیز نزد افراد همان اتاق باشد و از گذاشتن کلید در داخل کفش، بالای درب و اطراف اتاق پرهیز گردد.
در صورت بیرون رفتن از خوابگاه کلید اتاق تحویل مسوول خوابگاه گردد و هم چنین از تکثیر و در اختیار دیگران قرار دادن آن خودداری شود.

۲- مسوول خوابگاه باید کلید هر اتاق را فقط به افراد ساکن در آن اتاق تحویل دهد و از تحویل آن به دیگران خودداری نماید.

۳- از آوردن اشیاء گران قیمت (طلا و جواهر، دوربین عکاسی و فیلمبرداری، مانیتور، پول نقد و…) در حدز یاد در خوابگاه احتراز نمایید و در صورت ضرورت اقدامات لازم در جهت حفظ آن‌ها به عمل آورید.

۴- کلیه‌ی وسایل شخصی را در کمدهای مربوطه قرار داده و درب کمدها را قفل نمایید.

۵- از گذاشتن کیف و وسایل در سالن‌ها، دستشویی، حمام و بیرون محوطه‌ی خوابگاه خودداری فرمایید.

۶- رفت و آمدهای مشکوک و سوال برانگیز را به

مسوول خوابگاه و یا انتظامات گزارش نمایید.
۷- در صورت سرقت در اولین فرصت موضوع را به اطلاع مسوول خوابگاه و انتظامات برسانید.

۸- هر گونه اقدامات غیر قانونی از قبیل عدم رعایت سئوّنات اخلاقی و اسلامی، ایجاد مزاحمت، آوردن مهمان به صورت غیر متعارف، استفاده از مواد مخدر و مشروبات الکلی، پوشیدن لباس های نامناسب با محیط و شخصیت دانش جو، ایجاد رعب و ترس، چاقق کشی درگیری و عواضهای بین افراد و هر گونه مواردی که امنیت و سلامت محیط خوابگاه را

سلب می‌کند به انتظامات و در مراحل بعدی به مسئولین دانشگاه اطلاع دهید و از هر گونه بحث و درگیری با افراد خاطی خودداری نمائید.
۹- هرگونه جایه‌جایی اتاق‌ها، وسایل، افراد و… باید با اطلاع مسوول خوابگاه و مسوولین دانشگاه صورت پذیرد.

۱۰- در ایام تعطیل به خصوص ایام عید و تابستان و تعطیلات ترم که تقریبا طولانی مدت هستند از گذاشتن وسایل گران قیمت و ضروری در اتاق‌ها خودداری نموده و وسایل مزبور را همراه خود ببرید.

در غیر این صورت اشیاء مذکور را با گرفتن رسید لازم به مسوول خوابگاه تحویل دهید.

۱۱- از باز گذاشتن شیر گاز آشپزخانه و احتمالا اتاق‌ها خودداری نموده و موارد ایمنی در این خصوص را به دقت رعایت نمایید.
۱۲- به هنگام بیرون رفتن از اتاق وسایل الکتریکی را از پریز جدا کرده و بعداز کنترل پنجره‌ها و اطمینان از بسته بودن آن‌ها، چراغ اتاق را خاموش و درب را قفل کرده، کلید آن را تحویل مسوول خوابگاه بدهید.

۱۳- به هنگام بیرون رفتن از اتاق وسایل کیف و وسایل دیگر را از پریز جدا کرده و بعداز کنترل پنجره‌ها و اطمینان از بسته بودن آن‌ها، چراغ اتاق را خاموش و درب را قفل کرده، کلید آن را تحویل مسوول خوابگاه بدهید.

۱۴- در خوابگاه و محیط دانشگاه هر کدام از دانش جویان مسوول حفظ و حراست از اموال شخصی خود می‌باشند.

دستورالعمل های اجرایی در محیط دانشگاه:
۱- از گذاشتن کیف و کتاب در کلاس های درس در ساعات غیر آموزشی خودداری نمایید.

۲- از قرار دادن اشیاء گران قیمت و پول نقد در قفسه‌های سالن های دانشکده‌ها پرهیز نمائید.
۳- از رها کردن کیف و وسایل همراه به هنگام مراجعه به کتابخانه خودداری کرده و مراقبت کامل در این زمینه را معمول دارید.

۴- از رها کردن کیف و وسایل همراه (به هنگام

روزنامه ۳

به عنوان امین با او برخورد می‌کند. این قبیل اقدامات غیر محتاطانه خود موید غفلت است که از عوامل اتفاقات است. در اثر غفلت علاوه بر سرقت امکان دارد اتفاقاتی نیز بروز کند مثل برق رفتگی، آتش‌سوزی، سقوط اشیاء و افراد و… که هر کدام جای بحث خاص خود را دارد و راه های کنترل مخصوص خود را هم طلب می‌کنند.

احراز هویت:
یکی از مواردی که در جامعه‌ی ما آن چنان اهمیت پیدا نکرده عدم احراز هویت اشخاص می‌باشد و معمولاً در خواست کارت شناسایی را یک کار غیر اخلاقی تلقی می‌کنند و هنوز هم به روال اعتماد به طرف مقابل، هر کسی را صرف یک معرفی شفاهی به حریم خود راه می‌دهند غافل از این که ممکن است همان فرد با کسب اطلاعات قبلی، آدرس، اسم و مشخصات لازم جهت ایجاد فضای آشنایی مورد نیاز در آن‌جا حضور یافته باشد و در این خصوص باید هر کسی در قبال احراز هویت از روی کارت شناسایی معتبر مورد پذیرش قرار گیرد و این که صرفاً معرفی شفاهی و یا لباس و یا اطلاعاتی مشابه که فاقد سندیت باشند، اعتماد نشود و باید این فرهنگ روز به روز تقویت شود که معرفی خود نیز یک حسن بوده و از اخلاقیات نیک به حساب می‌آید و از این که در قبال درخواست کارت شناسایی مقاومت کرده و یا سربالایی با تقصیه بر خورد کنیم خودداری شود و معرفی و احراز هویت باید به صورت فرهنگ درآید تا فرصت طلبانی که منتظر سوء استفاده از این گونه زمینه‌های مناسب هستند هیچ فرصت نیابند به مقاصد خود دست پیدا کنند.

مکالمه ی تلفنی:

از متندهای دیگر که می‌تواند زمینه‌های لازم از حیث اطلاعات و… برای اقدام مقتضی را فراهم نماید دادن اطلاعات در قبال تماس های تلفنی است که در این خصوص باید اول از هویت طرف آگاهی پیدا کرد و بعد به تبادل اطلاعات و اخبار پرداخت. آن هم در حد لزوم، در صورتی که تعارفات عریض و طولیل به صورت فرهنگ مکالمات تلفنی در آمده و بعضاً در همین تعارفات کلی اطلاعات و اخبار که لازم نیست مطرح شوند، رد و بدل می‌شود و همین امر خود زمینه ساز تکمیل اطلاعات طرف مقابل جهت اجرای مقاصد خود می‌باشد لذا تا آن‌جا که مقدور است باید مکالمات تلفنی کوتاه، مفید و متناسب با موضوع باشد و تبادل اطلاعات بعد از احراز هویت کافی از طرف مقابل صورت گیرد.

اقدامات جعلی:

جعل اسناد یکی از فرصت‌هایی است که دقت لازم را می‌طلبد و باید به نوعی با آن مقابله کرد به خصوص در ترددها امکان حساس و یا ادارات و… و هم چنین گرفتن اسناد محرمانه در قبال آرایه اسناد و کارت شناسایی جعلی، و باید از غیر جعلی بودن اسناد و یا کارت هویت اطمینان حاصل شود و بعد اقدامات بعدی پیگیری کرد.

آدرس و تلفن:

آدرس صرف یک آشنایی ابتدایی اطلاعاتی از قبیل نام و شماره تلفن (محل کار و منزل و…) و حتی بعضاً ترکیب مدیریت محل کار و اشخاص حقوقی به طرف مقابل داده شود و حتی المقدور از این امر خودداری شود. چون همین اطلاعات هستند که ابزار اقداماتی از قبیل سرقت، ایجاد نامنی و… هستند و بدین وسیله، خود راهکارها و ابزار لازم را در اختیار حریف قرار می‌دهیم.

تجربه‌ی ریسک:

دست زدن به اقدامی که احتمال وقوع حادثه و اتفاقی در آن است خود یکی از عوامل غفلت است به این معنی که چند بار پول، اشیاء و… را روی میز خود به حال خود گذاشته و با همکاران در اتاق دیگر مشغول صحبت شده‌اند.

وبعد از بازگشت مشاهده کرده‌اند که هیچ اتفاقی نیفتاده است. در عین حال همان لحظه به نظرشان

می‌رسید که بهتر است آن‌ها را از منظر و دسترس افراد دور کرده و در کتسوها قرار دهند ولی به این تذکر عقلانی که به صورت تفکرات لحظه‌ای بروز می‌کند

بها داده نمی‌شود و البته این روال همیشه رعایت نمی‌شود و بعضاً بعد از بازگشت مشاهده می‌شود که اشیاء و اموال مفقود شده است. لذا بهتر است به همان نکات ایمنی که فکرتان می‌رسد عمل کنید و بدین وسیله ضریب اطمینان و امنیت اموال را بالا ببرید.